

การสืบราคากลางโครงการการจัดงาน OTOP City 2026 : การออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งดูหาและสถานที่ การจัดทำพิธีเปิดงาน

การส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์ การจัดหาสาธารณูปโภค การประเมินผล และการบริหารจัดการ
งบประมาณ ๔๔,๔๔๔,๐๐๐ บาท (สี่สิบแปดล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ที่	เนื้อหาตาม TOR	ผลการสืบราคา			ราคากลาง
		บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัท จันทร์ ๒๕ จำกัด (มหาชน)	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด	
๑	จัดทำแนวคิดการจัดงาน รูปแบบการจัดงาน และแผนการดำเนินงาน (๑ งาน)				
๑.๑	ออกแบบและจัดทำแนวคิดการจัดงาน (Theme) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๖,๖๖๖.๖๗
๑.๒	จัดทำรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามธีมงานที่กำหนดโดยนำเสนอภาพรวมของงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP รูปแบบงาน/แนวความคิด/ภาพลักษณ์ (Concept/Theme) ของงาน จุดขายของงาน แนวทางการทำ Exhibitor/Visitor Promotion การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงานการจัดหา และสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย	๖๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐
๑.๓	จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน	๓๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๑.๔	ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๓,๓๓๓.๓๓
๑.๕	ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้			-	-
๑	หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๕ คน	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๓,๓๓๓.๓๓
๒	หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อย ๕ คน	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๓,๓๓๓.๓๓
๓	หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบดูแลหาจำหน่าย อย่างน้อย ๕ คน	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๓,๓๓๓.๓๓
๔	หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย ๕ คน	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๓,๓๓๓.๓๓
๒	การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง ดูหาและสถานที่จัดงาน (๑ งาน)				-
๒.๑	การออกแบบ การวางผัง การจัดทำฟอร์แมต และภาพมุมมอง ดังนี้				-
๑	ออกแบบและวางแผนผังแม่บท พื้นที่ใช้สอยและดูหาจำหน่ายสินค้าไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ดูหา พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อนจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่น ๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่ Exhibition เพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน	๑๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
๒	ออกแบบพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับธีมงานตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	๖๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
๓	ออกแบบ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views) ของแต่ละกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วนและชัดเจน	๑๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐
๒.๒	การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งภายนอกอาคาร ทางเชื่อมอาคาร และหลัง Loading				-
	ดำเนินการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และติดตั้งตามสถานที่จัดงานที่กำหนด โดยดำเนินการให้สวยงามและโดดเด่น สร้างแรงจูงใจ ในการเข้าเยี่ยมชมงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาได้	๒๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐
๒.๓	การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง สถานที่ภายในอาคาร				-
๑	ส่วนที่เป็นทางเข้างาน				-
(๑)	รูปประติมากรรม Archway ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด	๓๐๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๖,๖๖๖.๖๗
(๒)	Directory Light Board ระบุข้อมูลแผนผังกิจกรรมต่าง ๆ ในงานให้มีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒.๕x๔ เมตร จำนวน ๑ จุด	๘๕,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๑,๖๖๖.๖๗
(๓)	Information Board ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๒x๒.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด	๑๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๘๖,๖๖๖.๖๗
(๔)	จุดประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณด้านหน้าของงานพร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวกช่วยเหลือต่าง ๆ แก่ผู้เข้าชมงาน เช่น ข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ข้อมูลผู้ประกอบการ OTOP เป็นต้น แสดงให้เห็นชัดเจน	๘๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๒	ส่วนที่เป็นการจัดทำป้ายเพื่อประชาสัมพันธ์ภายในงาน				-
(๑)	ป้ายบอกโซนแถว (Street Banner) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑.๕x๒.๕ เมตร ครอบคลุมจำนวนแถวของบูทจำหน่ายสินค้า	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐
(๒)	ป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖x๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด เป็นป้าย ๓ ภาษา คือ ไทย อังกฤษ และจีน	๑๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๓,๓๓๓.๓๓
(๓)	ป้ายบอกโซนต่าง ๆ ภายในงานขนาดไม่ต่ำกว่า ๒x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด	๖๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๓,๖๖๖.๖๗
๒.๔	การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่กิจกรรมการบริการและอำนวยความสะดวก โดยดำเนินการ ดังนี้				-
๑	จัดทำพื้นที่ทางเดิน ได้แก่ ทางเดินสำหรับผู้เข้าชมงานทั่วไป ระหว่างโซนกิจกรรมและโซนจำหน่ายต่าง ๆ โดยจัดปูพรมเพิ่มพื้นที่ทางเดินและพื้นที่การจัดงานทั้งหมด	๒,๖๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๗๖๖,๖๖๖.๖๗
๒	จัดทำพื้นที่นั่งพักผ่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด โดยแต่ละจุดจะต้องมีระบบบริการ WIFI มีการจัดจำหน่ายเครื่องดื่ม ชา กาแฟ และอื่น ๆ สำหรับที่นั่งพัก	๔๘๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๒๖,๖๖๖.๖๗
๓	จัดพื้นที่เปล่าพร้อมทั้งประสานสถาบันการเงินมาให้บริการอย่างน้อย ๑ สถาบัน	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๖๖๖.๖๗
๔	จัดพื้นที่เปล่าพร้อมทั้งประสานไปรษณีย์/บริการขนส่งเอกชน มาให้บริการอย่างน้อย ๑ แห่ง	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๖๖๖.๖๗

ที่	เนื้องานตาม TOR	ผลการสืบราคา			ราคากลาง
		บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัท จันทร ๒๘ จำกัด (มหาชน)	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด	
๒.๕	ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง ส่วนที่เป็นการจัดทำคูลาและพื้นที่ (Pavilion) การจำหน่ายสินค้า OTOP ๕ ประเภท ดังนี้			-	-
	๑) คูลาหรือบูทมาตรฐานสำหรับจำหน่ายสินค้า OTOP ๕ ประเภท ขนาด ๓ x ๒ เมตร พร้อมผนังกัน ด้านหลังเดิมแผ่น ความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร และด้านข้างที่บดครึ่งแผ่นด้านล่าง ความสูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตรสำหรับจำหน่ายสินค้า และป้ายชื่อ (Fascia) ให้มีความสวยงามโดดเด่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐ คูลาหรือบูท	๕,๑๓๐,๐๐๐	๑๒,๖๐๐,๐๐๐	๑๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐/	๑๐,๕๑๐,๐๐๐.๐๐
	๒) ออกแบบก่อสร้างตกแต่งคูลาหรือบูทมาตรฐานสำหรับจำหน่ายสินค้าตามโซนต่าง ๆ ประกอบด้วย OTOP ขึ้นเครื่อง, OTOP พรีเมียม, Yong OTOP, โซนผ้าบาติก, บริษัท ประชาธิรัฐรักสามัคคี จังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด, กลุ่มที่ได้รับการพัฒนาจากกรมการพัฒนาชุมชน, สมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย, ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือหน่วยงาน/องค์กรที่กรมการพัฒนาชุมชนเชิญ/คัดเลือก พร้อมผนังกันสำหรับจำหน่ายสินค้า และป้ายชื่อ (Fascia) ให้มีความสวยงามโดดเด่น ทั้งนี้ การจัดทำคูลาหรือพื้นที่ต้องจัดทำให้สอดคล้องกับผังงานและจัดทำป้ายบอกชื่อโซนแถว ให้มีความเด่นชัด ภายในคูลาหรือพื้นที่จะต้องประกอบด้วยป้ายชื่อเป็นพยัญชนะภาษาไทยและเลขที่คูลาหรือบูทเป็นเลขอารบิก จำนวน ๑ ป้าย (สำหรับคูลาหัวมุม จำนวน ๒ ป้าย) บูทหรือคูลาภายในคูลาหรือพื้นที่เดิมพื้นที่ ภายในคูลาหรือพื้นที่มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่อผู้ประกอบการ ๑ ราย ประกอบด้วย โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด	๑,๒๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐/	๒,๕๖๖,๖๖๖.๖๗
๒.๖	การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง ส่วนการจัดทำคูลาอาหารจำหน่ายอาหารขงขมิ้น				-
	จัดทำโซนอาหารขงขมิ้นและออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งคูลาอาหาร เครื่องดื่มขงขมิ้น และผัก ผลไม้ ดังนี้				-
	พื้นที่ OTOP ขงขมิ้น ประกอบด้วยอาหาร เครื่องดื่มขงขมิ้น และผัก ผลไม้ ดำเนินการ ดังนี้ ๑) ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง คูลาขนาดพื้นที่ ๕ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คูลา แต่ละคูลาประกอบด้วย ผนังกันระหว่างคูลา จำนวน ๑ ชุด พร้อมป้ายชื่อร้านและชื่อจังหวัดเป็นพยัญชนะภาษาไทยและเลขที่คูลาเป็นเลขอารบิก จำนวน ๑ ป้าย ภายในคูลาหรือบูทมีเฟอร์นิเจอร์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง เบริคเกอร์พร้อมเต้าเสียบปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด โดยจัดเตรียมความพร้อมไว้ก่อนการลงทะเบียน	๘๐๐,๐๐๐	๑,๒๘๐,๐๐๐	๑,๑๒๐,๐๐๐.๐๐/	๑,๐๖๖,๖๖๖.๖๗
	๑.๒) จัดทำป้ายสัญลักษณ์ "น้องอรอย" ขนาด ๒๐x๓๐ เซนติเมตร โดยวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ต้องมีความแข็งแรง สวยงามและเหมาะสม พร้อมติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๔ ป้าย	๑๕,๕๐๐	๖๖,๐๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๑,๕๐๐.๐๐
	๑.๓) จัดทำชุดผ้ากันเปื้อนมีตราสัญลักษณ์ "น้องอรอย" พร้อมหมวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๒ ชุด	๑๕๐,๘๐๐	๘๘,๐๐๐	๑๐๕,๖๐๐.๐๐ /	๑๑๑,๘๖๖.๖๗
	๑.๔) จัดทำมาสคอต "น้องอรอย" ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๒ ตัวโดยให้เดินประชาสัมพันธ์ อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ	๑๒๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐ /	๘๓,๓๓๓.๓๓
	๑.๕) ติดตั้งป้ายแสดงดี (Standee board) ขนาด ๘๐x๑๕๐ เซนติเมตร "น้องอรอย" เชิญชวนผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๘ ตัว ผังละ ๔ ตัว	๗๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐/	๓๕,๕๐๐.๐๐
	๑.๖) จัดตกแต่งผนังด้านหลังบริเวณสตรีทฟู้ด (Street Food) โดยวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ต้องมีความแข็งแรง สวยงามและเหมาะสม	๑๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๓,๓๓๓.๓๓
	๑.๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณจุดจำหน่ายอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คนต่อวัน และเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณจุดประกอบอาหาร Cooking tent จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน	๘๐๐,๐๐๐	๘๑๐,๐๐๐	๘๕๐,๐๐๐.๐๐ /	๘๒๐,๐๐๐.๐๐
	พื้นที่ OTOP ผัก ผลไม้			-	-
	ออกแบบก่อสร้างตกแต่งคูลาหรือบูทมาตรฐาน หรือพื้นที่สำหรับจำหน่าย OTOP ผัก ผลไม้ จำนวน ๒ แห่ง สำหรับผู้ประกอบการ จำนวน ๑๖ ราย พร้อมอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างพร้อมปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ และจัดทำป้ายบอกชื่อ OTOP ขงขมิ้น และ ผัก ผลไม้	๓๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
๒.๗	ส่วนที่เป็นไฮไลท์ของงาน				-
	ให้ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในส่วนที่เป็นไฮไลท์ของงาน ซึ่งกำหนดไว้ใน ๔ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ "ศิลปิน OTOP" ส่วนที่ ๒ "ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และผลิตภัณฑ์ในหมู่บ้าน OTOP นวัตวิถี" ส่วนที่ ๓ "ผ้าไทยใส่ให้สนุก" ส่วนที่ ๔ "OTOP ของขวัญของฝาก" ส่วนที่ ๕ " OTOP Next " ส่วนที่ ๖ " Craft & Design " ส่วนที่ ๗ "Luxury " ส่วนที่ ๘ " OTOP Spirits Tasting " และ ส่วนที่ ๙ " OTOP MuTelu " โดยแต่ละส่วนดำเนินการ ดังนี้				-

ที่	เรื่องงานตาม TOR	ผลการสืบราคา			ราคากลาง
		บริษัท มิเดีย พ้อยท์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัท จันทร์ ๒๙ จำกัด (มหาชน)	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด	
	๑) ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดแสดงจำหน่ายสินค้า OTOP โดยจำลองให้มีสีสันและบรรยากาศของ "ศิลปิน OTOP" สำหรับผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้า จำนวน ๗๐ ราย ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยในแต่ละรายอย่างน้อยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๗๓,๓๓๓.๓๓
	๒) ส่วนที่ ๒ "ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี และผลิตภัณฑ์ในหมู่บ้าน OTOP นวัตวิถี" ให้ดำเนินการ ดังนี้ ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าและบริการของหมู่บ้าน สำหรับหมู่บ้านท่องเที่ยวที่กรมการพัฒนาชุมชนกำกับดูแล จำนวน ๔ หมู่บ้าน มีขนาดพื้นที่ ๑๐ x ๑๐ ตารางเมตร โดยในแต่ละหมู่บ้านจะต้องมีการจัดให้มีองค์ประกอบ ดังนี้			-	-
	๑. ภาพประกอบในแต่ละหมู่บ้าน ประกอบด้วย (๑) ภาพเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในหมู่บ้าน ภาพนักท่องเที่ยวจัดกิจกรรมในหมู่บ้าน หรือภาพในแต่ละฤดูกาลของหมู่บ้าน หรือภาพแหล่งท่องเที่ยวที่เชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของจังหวัด โดยให้ออกแบบและจัดวางภาพให้มีความสวยงามเหมาะสมและเสมือนจริง โดยภาพที่นำมาออกแบบประกอบการเสนองาน จะต้องเป็นภาพที่มีความละเอียดสูงและสามารถผลิตขึ้นงานได้จริง โดยออกแบบให้เหมาะสมกับการจัดรูปแบบทางกายภาพและบรรยากาศจำลองของหมู่บ้าน (๒) ภาพแผนที่เชื่อมโยงกิจกรรมหรือบริการด้านการท่องเที่ยว หรือแผนภาพแนวร่วมโปรแกรมการท่องเที่ยวของแต่ละหมู่บ้าน ขนาดภาพไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๐๐ เซนติเมตร พิมพ์บนวัสดุที่รองรับการพิมพ์ภาพที่มีความคมชัด มีความละเอียดสูงและสวยงาม โดยออกแบบให้เหมาะสมกับการจัดรูปแบบทางกายภาพและบรรยากาศจำลองของหมู่บ้าน	๔๘๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
	๒. การจัดทางกายภาพและบรรยากาศของหมู่บ้านให้จำลองบรรยากาศเสมือนจริงของหมู่บ้าน หรือเลือกลักษณะเด่นที่เป็นอัตลักษณ์ของหมู่บ้าน อาทิ หากหมู่บ้านมีแหล่งท่องเที่ยวเป็นถ้ำให้จัดพื้นที่หมู่บ้านนั้นในลักษณะเป็นถ้ำ หรือหมู่บ้านนั้นมีสภาพเป็นสวนผลไม้ ให้จัดพื้นที่ในลักษณะ สวนผลไม้ เป็นต้น สำหรับการสร้างบรรยากาศให้เสมือนว่าเป็นบรรยากาศของสถานที่ในหมู่บ้านจริงให้ไม่ตัวอักษร แสงสี ตกแต่งให้สวยงาม โคมไฟ ทั้งนี้ ออกแบบและนำเสนอให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณา ก่อนดำเนินการ	๔๕๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๘๓,๓๓๓.๓๓
	๓. การจัดกิจกรรมให้ผู้เยี่ยมชมงานได้มีส่วนร่วม อาทิ การฝึกการผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน การร่วมกิจกรรมที่มีอยู่ในชุมชน เป็นต้น	๒๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๘๓,๓๓๓.๓๓
	๔. จัดให้มีพื้นที่สาธิตการทำผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้าน	๑๕๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๗๓,๓๓๓.๓๓
	๕. จัดให้มีพื้นที่สาธิตการประกอบอาหารเมนูพื้นถิ่นของชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๖,๖๖๖.๖๗
	๖. จัดให้มีพื้นที่ในการจัดแสดงศิลปวัฒนธรรมของหมู่บ้าน	๑๒๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐
	๗. จัดให้มีจุดถ่ายรูปอย่างน้อย ๑ จุด (แลนด์มาร์ค)	๑๒๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
	๘. จัดให้มีจอทีวี LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว พร้อมตกแต่งกรอบจอ LED ให้สวยงาม เหมาะสม และกลมกลืนสอดคล้องไปกับบรรยากาศการตกแต่งโดยรวม สำหรับฉายวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและข่าวสาร	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๖๖๖.๖๗
	๙. จัดให้มีจุดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการของหมู่บ้านที่มีความกลมกลืนไปกับสภาพพื้นที่	๑๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
	๑๐. จัดโต๊ะวางสินค้า หรืออุปกรณ์ที่สามารถจัดวางสินค้าในรูปแบบอื่น เช่น เคาท์เตอร์บาร์ แคร่ เป็นต้น จำนวน ๔ ตัว เหนียงวางสินค้าอย่างน้อย ๔ แท่น เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๕ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด และ ๑๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด (กรณีมีการใช้ไฟฟ้าเกินจากที่กำหนด ผู้เข้าร่วมการจัดงาน/หมู่บ้านต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)	๖๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๗๓,๓๓๓.๓๓
	๑๑. สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับหมู่บ้านที่เข้าร่วมในการจัดงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ และการสาธิตรวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ โดยจ่ายให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือ ผู้แทนชุมชน ในวงเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท/หมู่บ้าน	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
	๓) ส่วนที่ ๓ "ผ้าไทยใส่ให้สนุก" ให้ดำเนินการ ดังนี้ - โขนนิทรรศการผ้าไทย ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดนิทรรศการผ้าประเภทต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	๒,๓๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
	- โขน First Lady ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavilion พร้อมจัดพื้นที่สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวน ๘ กลุ่ม/ราย โดยมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยในแต่ละรายอย่างน้อยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด	๖๒๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๖,๖๖๖.๖๗

ที่	เนื้องานตาม TOR	ผลการสืบราคา			ราคากลาง
		บริษัท มิเดีย พ้อยท์ กรุป จำกัด	บริษัท จันทร ๒๙ จำกัด (มหาชน)	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด	
	- โชนนิทรรศการเส้นไหมและเส้นใยธรรมชาติ ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้างและตกแต่ง คูหา ขนาดพื้นที่ ๙ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คูหา และจัดทำป้ายชื่อเป็นพยานภาษาไทย แต่ละ คูหาประกอบด้วย ผนังกั้นระหว่างคูหา จำนวน ๑ ชุด พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยจะต้องมี โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ และจัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด	๔๕๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐
	๔) ส่วนที่ ๔ "OTOP ของขวัญของฝาก" ให้ดำเนินการ ดังนี้ - ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดแสดงและ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของขวัญปีใหม่โดยจัดให้มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ในการ ตกแต่ง Display ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับธีมการจัดงาน รวมถึงไฟฟ้าและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๓๓,๓๓๓.๓๓
	- ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่ง พื้นที่สำหรับจัดแสดง สาริดและจำหน่ายสินค้า OTOP ที่เหมาะสมเป็นของขวัญของฝาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ จังหวัด ในรูปแบบของ Pavilion หรือบูท พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก โดยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด ตามรูปแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	๖๐๐,๐๐๐	๕๘๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๘๐,๐๐๐.๐๐
	๕) ส่วนที่ ๕ " OTOP Next " ให้ดำเนินการ ดังนี้ จัดให้มีพื้นที่เป็น Pavilion โดยมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร บูธเพิ่มเติมพื้นที่ พร้อม อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่างให้เพียงพอ ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๔ จุด	๑๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๓,๓๓๓.๓๓
	๖) ส่วนที่ ๖ " Craft & Design " ให้ดำเนินการ ดังนี้ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับธีมงาน พร้อมจัด พื้นที่สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กลุ่ม/ราย โดยมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ในแต่ละร้านค้า ดังนี้ จัดให้มีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด ป้ายชื่อร้านค้าภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินงาน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานคณะทำงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๖๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๓๓,๓๓๓.๓๓
	๗) ส่วนที่ ๗ " Luxury " ให้ดำเนินการ ดังนี้ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ ธีมงาน พร้อมจัดพื้นที่สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ กลุ่ม/ราย โดยมีขนาดพื้นที่ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ในแต่ละร้านค้า ดังนี้ จัดให้มีโต๊ะจำหน่ายสินค้า พร้อมไฟส่องสว่างภายในตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ x ๖๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตู้ จัดให้มีตู้โชว์สินค้า พร้อมไฟส่องสว่างภายในตู้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตู้ เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด ป้ายชื่อร้านค้าภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๖๖,๖๖๖.๖๖
	๘) ส่วนที่ ๘ " OTOP Spirits Tasting " ให้ดำเนินการ ดังนี้ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับธีมงาน พร้อมจัด พื้นที่สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร โดยในพื้นที่จัดแสดง ต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้ จัดทำบาร์เคาน์เตอร์ขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ ติดตั้งซิงค์ล้างจานพร้อมเคาน์เตอร์บาร์น้ำทิ้ง ให้เรียบร้อย ตกแต่งเคาน์เตอร์บาร์ให้มีความสอดคล้องกับโซน "OTOP Spirits Tasting" พร้อมเก้าอี้บาร์สำหรับลูกค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว ออกแบบและจัดทำชั้นวางสินค้าให้กับ ผู้ประกอบการ หรือชั้นโชว์สินค้าเพื่อจัดแสดงและจำหน่าย ตามขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ จำนวนไม่ น้อยกว่า ๖ ชั้น จัดหาบาร์เทนเดอร์ (Bartender) จัดการบาร์ จัดเตรียมวัตถุดิบ ผสมเครื่องดื่มบริการ ลูกค้า และเบิกอุปกรณ์ในบาร์ให้พร้อมใช้งาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จัด ให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เรื่องข้อมูลสินค้า เชื้อสดักสินค้าที่ผู้ประกอบการ OTOP นำมาฝาก จำหน่าย รวมไปถึงดูแลความสะอาดสถานที่ พร้อมอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ บริเวณโซนฯ ตลอด ระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน จัดให้มีโต๊ะบาร์ (Bar table) สำหรับยืนดื่มเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว จัดให้มีถังน้ำแข็งพร้อมน้ำแข็งบริการ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ถังขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ใบ ไฟส่องสว่างตามความเหมาะสม ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด ป้ายชื่อร้านค้าภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๖๖,๖๖๖.๖๖

ที่	เนื้องานตาม TOR	ผลการสืบราคา			ราคากลาง
		บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัท จันทร์ ๒๕ จำกัด (มหาชน)	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด	
	๙) ส่วนที่ ๙ " OTOP MuTelu " ให้ดำเนินการ ดังนี้ ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion โดยมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร จัดให้มีพื้นที่สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์วัตถุดิบ งานศิลปหัตถกรรม หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับแรงบันดาลใจจากความเชื่อในแต่ละภูมิภาค ให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ราย ในแต่ละรายจัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ และจัดเตรียมอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๒ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด ในการตกแต่ง Display ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับธีมการจัดงาน	๕๕๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๔ ส่วนที่เป็นนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติและนิทรรศการของหน่วยงานภาคี				-
	๑) ก่อสร้าง และตกแต่งนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติการจัดแสดงนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ให้มีความสวยงามโดดเด่น ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร ตามรูปแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	๖๐๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๑๖,๖๖๖.๖๗
	๒) จัดพื้นที่สำหรับให้หน่วยงานภาคีที่กรมการพัฒนาชุมชน เชิญมาร่วมจัดนิทรรศการและหรือจำหน่ายสินค้าที่หน่วยงานได้เข้าไปส่งเสริมและพัฒนา ทั้งนี้ จำนวนของหน่วยงานและพื้นที่ขึ้นอยู่กับกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	๑๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๕ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในส่วน OTOP Trader ให้ดำเนินการใน ๒ ส่วนคือ OTOP Trader ประเทศไทย และ OTOP Trader จังหวัด พื้นที่รวมกันเป็น Pavilion โดยมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร รายละเอียด ดังนี้			-	-
	๑) ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง เพื่อจัดแสดงผลงานการจัดหาช่องทางทางการตลาดสินค้า OTOP ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัท โอทอป อินเตอร์เทรดเดอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๔ ตารางเมตร	๓๕๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๓,๓๓๓.๓๓
	๒) ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavilion เพื่อแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ในรูปแบบของ OTOP Trader ของแต่ละภาค จำนวน ๖ จุด แต่ละจุดมีขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖ ตารางเมตร (๖x๖ เมตร) ทั้งนี้ พื้นที่ทั้ง ๒ ส่วนดังกล่าว ในแต่ละจุด จะต้องมียุทธศาสตร์อำนวยความสะดวก อย่างน้อยจะต้องมีโต๊ะวางสินค้า จำนวน ๕ ตัว เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๕ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๒ จุด	๓๖๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๖,๖๖๖.๖๗
	๒.๖ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในส่วน Health & SPA ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง พื้นที่เป็น Pavilion โดยความสูงของโครงสร้างไม่หยาบ สูง และมั่นคง บริเวณใกล้เคียงโดยรอบ จำนวน ๒ จุด แต่ละจุดมีขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร และออกแบบ ดังนี้			-	-
	๑) พื้นที่บริการรวมตัว ยกพื้นที่สูง ไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร	๑๒๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๖,๖๖๖.๖๗
	๒) ห้องสำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า พร้อมติดตั้งที่แขวนเสื้อผ้า จำนวน ๒ จุด	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๓,๓๓๓.๓๓
	๓) จัดให้มีพื้นที่ล้างหน้า พร้อมฉากกัน จำนวน ๒ จุด (แห่งละ ๑ จุด)	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐
	๔) จัดทำฉากกันสายตาระหว่างพื้นที่และโดยรอบพื้นที่ ออกแบบให้มีความสวยงาม ไม่อึดอัด สามารถปรับเปลี่ยนโยกย้ายได้	๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๓,๓๓๓.๓๓
	๕) จัดให้มีพื้นที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ พร้อมแวนป้ายชื่อร้านผู้ประกอบการ โดยในแต่ละร้านจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า เก้าอี้ ถังขยะ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดแสดง ปุพรมอัศยาภายในพื้นที่ อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่างจำนวน ๒ ดวง ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ ให้มีขนาดไฟเพียงพอทุกจุด โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ทั้งหมด	๒๖๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐
	๖) จัดให้มีพื้นที่นั่ง สำหรับรับรองผู้มาออกฉายในพื้นที่ให้บริการ	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๓,๓๓๓.๓๓
	๒.๗ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในโซนมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับการจัดนิทรรศการของมูลนิธิอาสาเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยาก สภากาชาดไทย โดยจัดให้มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ในการตกแต่ง Display ให้มีความสวยงาม รวมถึงไฟฟ้าและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ	๓๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๘ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ในโซนมูลนิธิศิลปาชีพ ให้ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากมูลนิธิศิลปาชีพ โดยจัดให้มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์ในการตกแต่ง Display รวมถึงไฟฟ้าและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนร้องขอ	๓๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐

ที่	เนื้อหาตาม TOR	ผลการสืบราคา			ราคากลาง
		บริษัท มีเดีย พ้อยท์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัท จันทร์ ๒๔ จำกัด (มหาชน)	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด	
	๒.๑๓ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่โซนประจักษ์จังหวัด ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร พร้อมจัดทำป้ายบอกโซน จำนวน ๑ จุด และจัดให้มีอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๒๔ ตัว เก้าอี้จำนวน ๑๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๘ ใบ พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๘ จุด	๒๕๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๘	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๓,๓๓๓.๓๓
	๒.๑๔ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่โซนหมู่บ้านนครวิชัย ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion สำหรับจัดแสดงนิทรรศการและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๕ ตารางเมตร พร้อมจัดทำป้ายบอกโซน ขนาด ๑x๑.๖ เมตร พร้อมเสาสูงขนาด ๒ เมตร จำนวน ๒ ป้าย /ป้ายรูปช้าง (มองได้สองด้าน) ขนาด ๒x๑ เมตร พร้อมเสาสูงขนาด ๑.๗ เมตร จำนวน ๑ ป้าย /ป้ายข้อมูลช้างรูปช้าง ขนาด ๖๐x๔๐ เซนติเมตร จำนวน ๔ ป้าย และจัดให้มี อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ แคร่ที่นั่งไม้ จำนวน ๔ ตัว โต๊ะวางสินค้าจำนวน ๑๘ ตัว เก้าอี้จำนวน ๑๘ ตัว ถังขยะจำนวน ๑๐ ใบ พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่างให้เพียงพอ ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑๐ จุด	๓๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๘	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
	๒.๑๕ การออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่โซนผลิตภัณฑ์กิจกรรมชุมชน "จักสาน" สู่ตลาดสากล ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น Pavilion ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับธีมงาน พร้อมจัดพื้นที่สำหรับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กลุ่ม/ราย โดยมีขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ในแต่ละร้านค้า ประกอบด้วย โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๔ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด ป้ายชื่อร้านค้าภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ จัดให้มีกิจกรรมสาธิต ที่ลูกค้าเข้ามามีส่วนร่วม โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดหา จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์แก่ผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดกิจกรรมสาธิต ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสาน คณะทำงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๓๕๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๘	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๑๖,๖๖๖.๖๗
	๒.๑๖ กิจกรรม OTOP ออนไลน์ ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่เป็น "Studio live streaming" พร้อมอุปกรณ์สำหรับ Live สด พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ไม่น้อยกว่าจำนวน ๑ จุด เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP Live สด จำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ได้แก่ จัดที่นั่งสำหรับพักคอยการให้บริการ หรือเข้าชมกิจกรรม โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ และดูแลอำนวยความสะดวก จำนวนจุดละไม่น้อยกว่า ๒ คน	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๖	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๓๓,๓๓๓.๓๓
๓ การจัดพิธีเปิดงาน ต้องดำเนินการ ดังนี้ (๑ งาน)					
	๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดการจัดพิธีเปิดงาน และออกแบบ ตกแต่งเวทีที่ไม่ในการจัดทำ พิธีเปิดงานให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลัก (concept) ของงาน และผู้ทำหน้าที่ประสานการเปิด งาน โดยกำหนดการนำเสนอในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุป แนวคิดดังกล่าวต่อกรรมการพัฒนาชุมชนก่อนการจัดงาน	๑๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๘	๖๐,๐๐๐.๐๐	๗๖,๖๖๖.๖๗
	๒) ดำเนินการพิธีเปิด โดยจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงระดับประเทศบนเวที จำนวน ๒ คน สามารถพูดได้ ๒ ภาษา เช่น ไทย และอังกฤษ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการพัฒนาชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
	๓) ตกแต่งเวที ออกแบบสร้างฉาก และอุปกรณ์ประกอบการแสดงให้สอดคล้องกับกิจกรรมและการ แสดงในพิธีเปิดงาน	๔๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๑	๒๕๐,๐๐๐.๐๑	๒๘๓,๓๓๓.๓๓
	๔) จัดทำป้าย information board สำหรับพิธีเปิดงาน การแสดงบนเวที และกิจกรรมพิเศษ จัด อุปกรณ์เครื่องเสียง จัดเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง โดยเป็นชุดรับแขกสำหรับผู้ ร่วมงานที่เป็นคณะกรรมการ อบจ.นครราชสีมา	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๑	๑๕๐,๐๐๐.๐๑	๑๑๖,๖๖๖.๖๗
	๕) จัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้า แสง สี เสียง และ ไฟ Effect ต่าง ๆ พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน	๓๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๑	๒๘๐,๐๐๐.๐๑	๒๙๓,๓๓๓.๓๓
	๖) จัดหาเครื่องเสียง	๕๒๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๘	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๕,๐๐๐.๐๐
	๗) จัดหากระแสไฟฟ้า	๔,๓๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๘๓,๓๓๓.๓๓
	๘) จัดหาชุดการแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และกิมมิก อย่างน้อย ๑ ชุด	๒๕๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๘	๑๕๐,๐๐๐.๐๘	๑๗๖,๖๖๖.๖๗
	๙) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแก่ผู้มาร่วมงานและผู้มีเกียรติผู้มาร่วมพิธีเปิดงาน	๓๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๘	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๖๖๖.๖๗
	๑๐) จัดหาของที่ระลึก สำหรับสื่อมวลชน แก่ผู้มีเกียรติและผู้มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชุด หรือตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด รวมถึงจัดหาถุงผ้า ขนาด ๑๕x๑๖ นิ้ว และออกแบบข้อความสลักลงในถุงผ้า โดยเสนอกรรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาก่อนทำ การสลักข้อความลงในถุงผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ใบ ทั้งนี้ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น	๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๖	๒๕๐,๐๐๐.๐๖	๒๗๐,๐๐๐.๐๐
	๑๑) จัดหาของที่ระลึก สำหรับคณะกรรมการ อบจ.นครราชสีมา และแขกต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๔๐๐ บาท/ชุด ทั้งนี้ต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เท่านั้น	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๘	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐

ที่	เนื้องานตาม TOR	ผลการสืบราคา			ราคากลาง
		บริษัท มิเดีย พ้อยท์ กรุป จำกัด	บริษัท จันทร์ ๒๔ จำกัด (มหาชน)	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด	
	๑๒) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้มาร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชุด	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐'	๕๐,๐๐๐.๐๐'	๕๐,๐๐๐.๐๐
	๑๓) จัดทำบัตรจอดรถในวันพิธีเปิดงาน ให้แก่แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ใบ โดยจำแนกเป็น บัตรจอดรถสำหรับแขกผู้มีเกียรติ (VIP) ๒๐๐ ใบ และแขกผู้มีเกียรติ (VVIP) ๕๐ ใบ และแขกผู้มีเกียรติทั่วไป ๓๕๐ ใบ โดยมอบให้กรมการพัฒนารูขุมชน ก่อนวันพิธีเปิดงาน	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐'	๓๑,๖๖๖.๖๗
๔	กิจกรรมส่งเสริมการขาย (๑ งาน)				-
	ให้ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่ง เวทีกลาง และจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดทั้ง ๔ วัน โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้				-
	๑) จัดทำเวทีกลางพร้อมตกแต่งและรื้อถอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๒๕ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร ตกแต่งพื้นหลังเวที (Backdrop) ประกอบด้วยโลโก้งาน ชื่องาน โลโก้หน่วยงาน โลโก้หน่วยงานผู้ร่วมจัดงาน โดยตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับแนวทางการจัดงาน บนโดทางขึ้น - ลง (กลาง ชายและขวา) ปูพรมพื้นเวที	๗๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๑'	๖๕๐,๐๐๐.๐๐'	๖๕๐,๐๐๐.๐๐
	๒) จัดให้มีพิธีกรจำนวน ๒ คน ดำเนินรายการตลอดทั้ง ๔ วัน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในงานและกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๔๐,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๑	๑๘๐,๐๐๐.๐๐'	๑๓๒,๐๐๐.๐๐
	๓) จัดให้มีการแสดงของศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง และคณะกรรมการแสดงดนตรีและศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านไทย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๔ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๑ คน หรือ ๑ คณะ โดยมีระยะเวลาการแสดงไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเสนอศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง และคณะกรรมการแสดงฯ เพื่อให้กรมการพัฒนารูขุมชนพิจารณาคัดเลือกและเห็นชอบก่อน โดยเฉพาะนักร้องหลักที่สามารถมาทำการแสดงได้จริง จำนวน ๑ คน โดยระบุให้ชัดเจนว่าใครแสดงวันไหน พร้อมนำเสนออันดับของรางวัลของแต่ละวัน ได้ไม่เกินวันละ ๕ คน ในกรณีที่นักร้องหลักไม่สามารถมาได้ในวันดังกล่าว ทั้งนี้ กรมการพัฒนารูขุมชนจะไม่พิจารณา หากผู้รับจ้างเสนอจำนวนนักร้องไม่เป็นไปตามที่กรมฯ กำหนด	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๑'	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐'	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐
	๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายจับสลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๔ วัน โดยมีของรางวัลเป็น Gift Voucher สำหรับซื้อสินค้าในงานไม่น้อยกว่า ๒๐ รางวัล เฉลี่ยวันละ ๒๐,๐๐๐ บาท และรางวัลใหญ่มีมูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในวันสุดท้ายของการจัดงาน ทั้งนี้ ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนารูขุมชน และจัดทำคู่มือให้กับร้านค้าสำหรับลูกค้านำไปแลกสลากชิงรางวัลให้เพียงพอ จำนวน ๔ วัน และจัดทำตู้ใส่สลากสำหรับจับรางวัลชิงโชคแบบโปร่งใสมีฝาปิดมิดชิด	๖๘๐,๐๐๐	๗๓๐,๐๐๑'	๗๒๐,๐๐๐.๐๐'	๗๑๐,๐๐๐.๐๐
	๕) จัดหาอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย "นาฬิกาทอง" เช่น ไม้ เครื่องเสียง พิธีกร พร้อมเจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดจำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อรอบ	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐'	๖๖,๖๖๖.๖๗
	๖) จัดให้มีการสมัครสมาชิกผ่านระบบ CRM หรือ LINE Official Account การจัดเก็บฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อการสื่อสารทางการตลาด การส่งข้อเสนอพิเศษหลังการจัดงาน ตลอดจนกิจกรรมอื่นที่ช่วยสร้างการรับรู้ กระตุ้นการตัดสินใจซื้อ และส่งเสริมการขายของกลุ่มเป้าหมาย	๖๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๓,๓๓๓.๓๓
	๗) จัดเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเวทีการแสดง ตลอดการจัดงาน	๕๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๖๖๖.๖๗
๕	การจัดหาสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก (๑ งาน)				-
	๕.๑ จัดหาห้องทำงาน ดังนี้				-
	๑) ห้องกองอำนวยการสำหรับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนารูขุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง พร้อมคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๘ เครื่อง และอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ พร้อมระบบอินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวน ๒ คน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐
	๒) ห้องทำงานผู้บริหาร (อธิบดีและรองอธิบดีกรมการพัฒนารูขุมชน) และแขกพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวน ๕ คน และห้องย่อย จำนวน ๒ ห้อง ๆ ละ ๑ คน	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๑'	๖๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐
	๓) ห้องทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในกิจกรรมที่มีภายในงาน พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน จำนวนห้องละ ๑ ชุด ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๒๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๑	๒๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
	๔) ห้องผู้สื่อข่าว จำนวน ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๑	๒๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
	๕) ห้องสำหรับจัดทำข้อมูลและประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับจัดเก็บยอดจำหน่าย บันทึกยอดการจำหน่ายสินค้า และบันทึกแบบประเมินผล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๒๕๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐'	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
	๖) ห้องประชุมคณะทำงาน ที่สามารถรับรองผู้เข้าร่วมประชุมได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน พร้อมเครื่องเสียง เครื่องฉายภาพ (โปรเจคเตอร์) พร้อมจอ และเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลระบบ	๑๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๑	๖๐,๐๐๐.๐๐'	๗๐,๐๐๐.๐๐

ที่	เนื้องานตาม TOR	ผลการสืบราคา			ราคากลาง
		บริษัท มิเดีย พ้อยท์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัท จันทร์ ๒๔ จำกัด (มหาชน)	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด	
๗)	ห้องบรรยายสรุป พร้อมอุปกรณ์สำหรับบรรยายสรุปแก่ผู้เยี่ยมชมงานพร้อมเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม/ดูแล จำนวน ๑ คน	๑๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๘	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๕.๒	การจัดเตรียมพื้นที่และจัดหาอุปกรณ์ในวันรับลงทะเบียนผู้ประกอบการ (๑ งาน)			-	-
๑)	จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด สำหรับอำนวยความสะดวกของข้อมูลเรื่องต่าง ๆ แก่ผู้ประกอบการ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ เครื่องเสียง ฯลฯ	๔๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๘	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
๒)	จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐ ใบ โดยมอบและไม่เรียกเก็บคืน รายละเอียดการแจกจ่ายบัตรตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	๓๑๕,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๙	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๑,๖๖๖.๖๗
๓)	จัดหาพื้นที่ โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและผู้ประกอบการ OTOP	๑๖๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๓,๓๓๓.๓๓
๔)	จัดทำเอกสารแนวทางการปฏิบัติงานในการเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชุด	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐
๕)	จัดทำป้ายชี้แจงแสดงจุดรับลงทะเบียนในแต่ละจังหวัด ตลอดจนจุดรับลงทะเบียนอื่น ๆ ให้ครบตามจำนวนที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดให้มีการรับลงทะเบียน	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๘	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๓๓๓.๓๓
๕.๓	การจัดหาเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ พาหนะ และสาธารณูปโภคอื่น ๆ (๑ งาน)				-
๑)	จัดหาเคาน์เตอร์บริการต่าง ๆ ประกอบด้วย เคาน์เตอร์เก็บสินค้าพร้อมคลุมผ้าใบล๊อม ๔ ด้าน ขนาด ๕x๑๒ เมตร จำนวน ๘ หลัง เคาน์เตอร์และประกอบอาหาร ขนาด ๕x๑๒ เมตร จำนวน ๘ หลัง ปรับยกพื้นที่ให้มีความสมบูรณ์ แข็งแรง โดยให้สูงกว่าระดับพื้นปกติไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร พร้อมทั้งจัดหาโต๊ะและเก้าอี้พับเหล็ก สถานที่ซักล้าง จำนวน ๖ จุด พร้อมอ่างล้าง (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร และมีก๊อกน้ำ ๓ จุด) และถังน้ำกรองบริเวณให้เป็นสัดส่วน	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๘๓,๓๓๓.๓๓
๒)	จัดหาไฟฟ้าและอุปกรณ์ สำหรับพื้นที่บริการต่างๆ เช่น จุดประกอบอาหาร, พื้นที่จัดเก็บสินค้า เป็นต้น	๑๒๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๖,๖๖๖.๖๗
๓)	จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานคณะทำงาน OTOP ๕ ประเภท และตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อร่วมเตรียมงานกับกรมการพัฒนาชุมชนก่อนการจัดงานจนถึงวันสิ้นสุดการจัดงาน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน	๕๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๖,๖๖๖.๖๗
๔)	จัดทำป้ายภาพนิ่งและวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายบันทึกในบรรยากาศและกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน	๒๐๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๙	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๖,๖๖๖.๖๗
๕)	จัดหารถตู้ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถสำหรับอำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ คัน ในระหว่างการจัดงาน	๗๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๙	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐
๕.๔	การประเมินผลและการบริหารจัดการงานในภาพรวม (๑ งาน)		-	-	-
๑)	การประเมินผล		-	-	-
๑)	ออกแบบประเมินผลผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงานที่เข้าร่วมงานทุกวัน และสรุปรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทุกวัน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจ ของผู้ประกอบการและผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน	๑๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๒)	ออกแบบ และจัดทำระบบการจัดเก็บยอดจำหน่าย และยอดสั่งซื้อแบบ Real Time โดยระบบจะต้องสามารถแยกประเภทยอดจำหน่าย และยอดสั่งซื้อตามประเภทผลิตภัณฑ์ OTOP ได้ตามแบบรายงานการจัดเก็บยอดจำหน่ายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๙	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๖,๖๖๖.๖๗
๓)	จัดให้มีจอแสดงผลการจัดเก็บข้อมูลแบบ Real Time ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ นิ้ว พร้อมติดตั้งไม่น้อยกว่า ๑ จุด	๕๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๙	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๖๖๖.๖๗
๔)	ดำเนินการรวบรวมยอดจำหน่ายที่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจัดเก็บ และหรือจัดเก็บยอดจำหน่ายในส่วนที่ยังไม่มีผู้รับผิดชอบในแต่ละวัน และสรุปผลรวมทั้ง ๙ วัน ตลอดจนการจัดงานประเมินผลการจัดงาน และจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสาร ไฟล์ PDF และไฟล์ WORD และจัดทำเป็นหนังสือประเมินผลการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าในการจัดงาน OTOP City ๒๐๒๖ จำนวน ๓๐ เล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๔.๑) ขนาดรูปเล่ม A ๔ (๔.๒) ปกหน้า/หลัง พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ต ๒๖๐ แกรม (PVC ด้าน) (๔.๓) เนื้อในพิมพ์ ๒ สี กระดาษอาร์ต ๑๒๐ แกรม (๖๐ หน้า) (๔.๔) ออกแบบปกและจัดรูปเล่ม ด้วยคอมพิวเตอร์กราฟฟิคดีไซน์ (๔.๕) นำรูปเล่มใส่สันหูกาว	๒๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๙	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๓,๓๓๓.๓๓
๒)	การบริหารจัดการ				-
๑)	ก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ วัน ก่อนวันพิธีเปิดงาน และหรือก่อนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงานและการจราจร	๔๕,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๙	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๔,๓๓๓.๓๓
๒)	จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่กรรมฯ ผู้เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน	๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๙	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๑๑,๖๖๖.๖๗

ที่	เนื้อหาตาม TOR	ผลการสืบราคา			ราคากลาง
		บริษัท มิเดีย พ้อยท์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัท จันทร์ ๒๔ จำกัด (มหาชน)	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด	
	(๓) ต้องจัดให้มีการประชุม เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ เป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากกรมฯ และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม อนึ่ง ระยะเวลาที่กรรมการพัฒนาชุมชนใช้ในการพิจารณาไม่นับเป็นระยะเวลาดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม	๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๓,๓๓๓.๓๓
	(๔) ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่าย หรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมงานที่ยังไม่ได้เข้ามาก่อสร้างตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานแต่ละวัน เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๖๖๖.๖๗
	(๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายทุกกรณีรวมทั้งต่อบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่ม การก่อสร้างจนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด	๘๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๘,๓๓๓.๓๓
	(๖) จัดหาวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เพื่อใช้ในการเตรียมการจัดงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมอบให้กับกรรมการพัฒนาชุมชน ก่อนการจัดงาน ๕ วัน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
	(๗) ค่าเนิมนการอื่น ๆ ตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนเสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ	๖๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐.๐๐
	(๘) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ประกอบด้วย (๘.๑) ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๔ ขอบเขตการดำเนินงาน (๘.๒) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่กรรมการพัฒนาชุมชนใช้เพื่อเป็นค่าอำนาจการและบริหารโครงการให้เกิดความสำเร็จในช่วงระหว่างการจัดงาน	๓๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐.๐๐
๖	การประชาสัมพันธ์				-
	๑) การวางแผนประชาสัมพันธ์และการออกแบบสัญลักษณ์ของงาน				-
	๑.๑) ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาด ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน	๗๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐
	๑.๒) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาต่างประเทศ เช่น Banner และ Roll Up เป็นต้น	๔๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๖๖๖.๖๗
	๑.๓) นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เหมาะสม	๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๓๓๓.๓๓
	๑.๔) ออกแบบพร้อมจัดทำ และติดตั้งสัญลักษณ์ของงาน (Logo/Mascot) ให้มีความสอดคล้องและสื่อความหมายถึงการจัดงาน และมีขนาดที่เหมาะสม ติดตั้งบริเวณหน้างาน และให้ไปปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น สื่อโทรทัศน์ ป้ายไวนิล และป้ายบอกโซนประเภทผลิตภัณฑ์ นิทรรศการ กิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๖๖๖.๖๗
	๑.๕) การจัดทำสื่อทุกชนิดต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการพัฒนาชุมชนก่อน				-
	๒) การดำเนินการประชาสัมพันธ์				-
	ก่อนวันงาน				-
	๒.๑) กำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และประเด็นที่สื่อสารโดยกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (Time Frame) ที่ชัดเจนเป็นรายสัปดาห์	๓๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๓๓๓.๓๓
	๒.๒) ผลิตและเผยแพร่ข่าวในลักษณะ สกู๊ปพิเศษ บทความ บทสัมภาษณ์ หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องภายในประเทศ	๑๓๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๑,๖๖๖.๖๗
	๒.๓) วางแผนและจัดซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางสื่อสารมวลชนและสื่ออื่น ๆ โดยระบุช่วงเวลาที่เหมาะสม	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๖๖๖.๖๗
	๒.๔) นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เหมาะสม	๑๐,๐๐๐			๓,๓๓๓.๓๓
	(๑) สื่อโทรทัศน์ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล (Digital TV) อาทิ ช่อง ๓, ช่อง ๗, ช่อง ๙, ช่อง one ๓๑, ช่องอมรินทร์ทีวี ๓๔, ช่องไทยรัฐทีวี ๓๒ โดยให้จัดในรายการที่ได้รับความนิยมจากผู้ชมรายการมีเรตติ้งอันดับ ๑ - ๑๐ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้จะพิจารณาเลือกรายการที่ได้รับความนิยมสูงสุดตามที่เสนอมา และต้องดำเนินการจริงตามที่เสนอมา หรือรายการที่ได้รับความนิยมไม่น้อยกว่าที่เสนอมา (เท่านั้น) ในรูปแบบและจำนวน ดังนี้				-
	(๑.๑) รูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์ หรือพิธีกรพูด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	๖๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๓๓,๓๓๓.๓๓
	(๑.๒) ผลิตและเผยแพร่สโปดโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที อย่างน้อย ๒ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๖,๖๖๖.๖๗
	(๒) สื่อออนไลน์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๒.๑) การประชาสัมพันธ์ผ่าน Influencer หรือ Content Creator บนแพลตฟอร์ม TikTok จัดทำ	๗๕๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๘๓,๓๓๓.๓๓

ที่	เนื้องานตาม TOR	ผลการสืบราคา			ราคากลาง
		บริษัท มิเดีย พ้อยท์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัท จันทร์ ๒๔ จำกัด (มหาชน)	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด	
	(๒.๒) การประชาสัมพันธ์ผ่านเพจสื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตามจำนวนมาก ผลิตและเผยแพร่เนื้อหา ข่าว หรือโพสต์ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผ่าน Facebook Page หรือเพจสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม จำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เพจ โดยแต่ละเพจต้องมีส่วนร่วมในเดือน ตุลาคมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง และเพจที่มีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เพจ โดยแต่ละเพจต้องมีส่วนร่วมในเดือนตุลาคมไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้ง และต้องเป็นเพจที่มีเนื้อหาและฐานผู้ติดตามสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อเพจ จำนวนผู้ติดตาม ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบเนื้อหา ตลอดจนวันและเวลาที่จะเผยแพร่ เพื่อให้กรมการพัฒนากุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ และต้องเผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าเพจละ ๑ ครั้ง ภายหลังการเผยแพร่ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหลักฐานการเผยแพร่ พร้อมข้อมูลผลการดำเนินงาน เช่น จำนวนการเข้าถึง (Reach) การแสดงผล (Impressions) และการมีส่วนร่วม (Engagement) เพื่อประกอบการตรวจรับงาน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๔๓,๓๓๓.๓๓
	(๒.๓) ดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (Boost Post/Ads) โดยนำคลิปวิดีโอ เนื้อหา ข่าว หรือโพสต์ประชาสัมพันธ์การจัดงานที่ผลิตและเผยแพร่ผ่าน Influencer หรือ Content Creator	๓๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๓,๓๓๓.๓๓
	(๓) สื่ออื่น ๆ (๓.๑) ป้าย Bill Board ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ ป้าย ติดตั้งในพื้นที่สำคัญ และบริเวณที่มีประชาชนกลุ่มเป้าหมายสัญจรไปมาเป็นจำนวนมากในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล อาทิ ทางด่วนยมราช - พระราม ๙ อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ พระราม ๔ - คลองเตย แยกอโศก - สุภูมิวิท เป็นต้น ก่อนการจัดงานและต้องแสดงได้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน	๕๐๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐
	(๓.๒) ออกแบบ/ผลิต/ติดตั้งป้ายและร็อลอนป้าย Banner ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย ติดตั้งในพื้นที่สำคัญที่สามารถมองเห็นได้ชัด และได้รับอนุญาตให้ติดตั้งจากเจ้าของพื้นที่ ก่อนวันจัดงานและต้องแสดงได้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน	๑๐๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๗๓,๓๓๓.๓๓
	(๓.๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางจอยักษ์ที่ลอบอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๑๐ เมตร บริเวณเส้นทางจราจร หรือย่านการค้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕,๐๐๐ ครั้ง ก่อนวันจัดงานและต้องแสดงได้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
	(๓.๔) ประชาสัมพันธ์ผ่านจอทีวีที่บริเวณสถานีรถไฟฟ้า BTS หรือรถไฟฟ้าใต้ดิน MRT เป็นภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ภาษา เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ จุด รวมเผยแพร่ ๑๐,๐๐๐ ครั้ง ก่อนวันจัดงาน และต้องแสดงได้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
	(๓.๕) จัดหาบุคคลที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ คน (ชายหรือหญิง) เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมการจัดงานของกรมการพัฒนากุมชนอย่างน้อย ๑ ครั้ง และจะต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานทางช่องทางออนไลน์ของตนเองจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๖๖,๖๖๖.๖๖
	(๓.๖) สื่ออื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อการประชาสัมพันธ์งาน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๓๓,๓๓๓.๓๓
	(๓.๗) จัดงานแถลงข่าว โดยจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม หรือตามที่กรมการพัฒนากุมชนเห็นชอบ จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงจำนวน ๑ คน (ชายหรือหญิง) และเชิญสื่อมวลชน เข้าร่วมในงานแถลงข่าว โดยระบุประเด็นและเวลาที่ชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้สื่อข่าวเข้าร่วมอย่างน้อย ๕๐ สื่อ และให้ลงข่าวอย่างน้อย ๒๐ ข่าว พร้อมทั้งจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาท/ชุด และจัดหาของที่ระลึกให้กับผู้ข่าว/แขกผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น ราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น	๕๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐
	ระหว่างวันงาน	-	-	-	-
	๓.๑) การบริหารจัดการศูนย์บริการสื่อมวลชน (Press Center) ตลอดระยะเวลา ๕ วัน ของการจัดงาน โดยจะต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน ประสานงานร่วมกับกรมการพัฒนากุมชน	๕๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๑,๖๖๖.๖๖
	๓.๒) จัดทำ Press Release ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ แจกระหว่างงาน ทั้งนี้ ข้อมูลข่าวสาร เช่น งานแถลงข่าว ภาพถ่าย I Direct Mail (I DM) ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบออนไลน์ พร้อมมอบให้สื่อมวลชน	๕๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๔,๓๓๓.๓๓
	๓.๓) จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนตลอดการเดินทาง พร้อมจัดทำกำหนดการ และประสานงานนัดหมายให้ชัดเจน	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๓๓๓.๓๓
	๓.๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชนและสื่ออื่น ๆ ดังนี้	-	-	-	-
	(๑) สื่อโทรทัศน์ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ในระบบดิจิตอล (Digital TV) อาทิ ช่อง ๓, ช่อง ๗, ช่อง ๙, ช่อง One ๓๑, ช่องอมรินทร์ทีวี ๓๔, ช่องไทยรัฐทีวี ๓๒ โดยให้จัดในรายการที่ได้รับความนิยมจากผู้ชมรายการมีเรตติ้งอันดับ ๑ - ๑๐ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ (โดยมีเอกสารอ้างอิงข้อมูลเรตติ้งรายการจากตาราง Nielsen ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔) ทั้งนี้จะพิจารณาเลือกรายการที่ได้รับความนิยมสูงสุดตามที่เสนอมา และต้องดำเนินการจริงตามที่เสนอมา หรือรายการที่ได้รับความนิยมไม่น้อยกว่าที่เสนอมา (เท่านั้น) ในรูปแบบและจำนวน ดังนี้	-	-	-	-
	- รูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์หรือพิธีกรพูด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	๖๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๓๓,๓๓๓.๓๓

ที่	เนื้องานตาม TOR	ผลการสืบราคา			ราคากลาง
		บริษัท มิเดีย พ้อยท์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัท จันทร์ ๒๕ จำกัด (มหาชน)	บริษัท อิมเมจ โซลูชั่น จำกัด	
	- ผลิตและเผยแพร่สไลด์โทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที อย่างน้อย ๒ สถานี ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ในช่วงเวลาที่เหมาะสม	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๖,๖๖๖.๖๗
	(๒) สื่อออนไลน์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๒.๑) การประชาสัมพันธ์ผ่าน Influencer หรือ Content Creator บนแพลตฟอร์ม TikTok จัดทำ Influencer หรือ Content Creator ที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยมบนแพลตฟอร์ม TikTok จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย ซึ่งแต่ละรายมีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ และมียอด View ในช่วงเดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๔ อย่างน้อย ๒๐,๐๐๐ View ต่อคลิป จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คลิป เพื่อผลิตและเผยแพร่คลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนรายละเอียดไม่น้อยกว่า ๑ คลิป โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. เนื้อหาต้องนำเสนอข้อมูลและจุดเด่นของการจัดงานในรูปแบบที่น่าสนใจเหมาะสมกับพฤติกรรมผู้บริโภคบนแพลตฟอร์ม TikTok สามารถสร้างการรับรู้ กระตุ้นความสนใจ และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายให้เดินทางมาเที่ยวชมและเลือกซื้อสินค้าภายในงาน ๒. Influencer หรือ Content Creator ที่นำเสนอจะต้องมีฐานผู้ติดตามและลักษณะเนื้อหาที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของงาน เช่น ด้านอาหาร การท่องเที่ยว ไลฟ์สไตล์ ช้อปปิ้ง สินค้าชุมชน หรือเนื้อหาที่สามารถเข้าถึงประชาชนในวงกว้าง ๓.ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อ Influencer หรือ Content Creator พร้อมข้อมูล จำนวนผู้ติดตาม รูปแบบและแนวคิดของเนื้อหา ตลอดจนกำหนดวันและเวลาที่เผยแพร่ เพื่อให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอ ไม่เกินจำนวน ๑๕ คน ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชนจะไม่พิจารณา หากผู้รับจ้างเสนอจำนวน Influencer หรือ Content Creator ไม่เป็นไปตามที่กรมฯ กำหนดคลิปวิดีโอที่เผยแพร่ต้องคงอยู่บนบัญชีของ Influencer หรือ Content Creator เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับจากวันที่เผยแพร่ เว้นแต่กรมการพัฒนาชุมชนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น (๒.๒) การประชาสัมพันธ์ผ่านเพจสื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตามจำนวนมาก ผลิตและเผยแพร่เนื้อหา ข่าว หรือโพสต์ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผ่าน Facebook Page หรือเพจสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม จำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เพจ โดยแต่ละเพจต้องมีส่วนร่วมในเดือนตุลาคมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง และเพจที่มีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เพจ โดยแต่ละเพจต้องมีส่วนร่วมในเดือนตุลาคมไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้ง และต้องเป็นเพจที่มีเนื้อหาและฐานผู้ติดตามสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อเพจ จำนวนผู้ติดตาม ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบเนื้อหา ตลอดจนวันและเวลาที่เผยแพร่ เพื่อให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ และต้องเผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าเพจละ ๑ ครั้ง ภายหลังการเผยแพร่ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหลักฐานการเผยแพร่ พร้อมข้อมูลผลการดำเนินงาน เช่น จำนวนการเข้าถึง (Reach) การแสดงผล (Impressions) และการมีส่วนร่วม (Engagement) เพื่อประกอบการตรวจรับงาน	๖๕๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๑๖,๖๖๖.๖๗
	(๒.๒) การประชาสัมพันธ์ผ่านเพจสื่อออนไลน์ที่มีผู้ติดตามจำนวนมาก ผลิตและเผยแพร่เนื้อหา ข่าว หรือโพสต์ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผ่าน Facebook Page หรือเพจสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม จำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เพจ โดยแต่ละเพจต้องมีส่วนร่วมในเดือนตุลาคมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง และเพจที่มีจำนวนผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เพจ โดยแต่ละเพจต้องมีส่วนร่วมในเดือนตุลาคมไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ครั้ง และต้องเป็นเพจที่มีเนื้อหาและฐานผู้ติดตามสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อเพจ จำนวนผู้ติดตาม ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย รูปแบบเนื้อหา ตลอดจนวันและเวลาที่เผยแพร่ เพื่อให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ และต้องเผยแพร่เนื้อหาประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าเพจละ ๑ ครั้ง ภายหลังการเผยแพร่ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งหลักฐานการเผยแพร่ พร้อมข้อมูลผลการดำเนินงาน เช่น จำนวนการเข้าถึง (Reach) การแสดงผล (Impressions) และการมีส่วนร่วม (Engagement) เพื่อประกอบการตรวจรับงาน	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
	(๒.๓) ดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ (Boost Post/Ads) โดยนำคลิปวิดีโอ เนื้อหา ข่าว หรือโพสต์ประชาสัมพันธ์การจัดงานที่ผลิตและเผยแพร่ผ่าน Influencer หรือ Content Creator	๓๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๓๓๓.๓๓
	(๓) สื่ออื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อการประชาสัมพันธ์งาน	๑๐๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
	หลังวันงาน				
	๑) จัดทำสรุปผลการประชาสัมพันธ์ ภายใน ๒๐ วัน หลังการจัดงานเสร็จสิ้น	๗๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๖๖๖.๖๗
	๒) จัดทำ Video Presentation สรุปผลการจัดงาน สำหรับนำเสนอผู้บริหารความยาว ไม่น้อยกว่า ๕ นาที บันทึกลงใน USB Thumb Drive จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่สื่อต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชนทุกครั้ง	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
	ราคารวมทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว)	๕๕,๔๐๖,๒๐๐	๕๙,๕๔๓,๐๐๐	๕๕,๐๙๙,๐๐๐	๕๑,๑๔๙,๔๐๐.๐๐